

Event Specialist

- Angajator: Fundația Conservation Carpathia
- Raportează: Directorului de Comunicare&Outreach
- Durată: Nedeterminată, full-time
- Locație: Brașov

TERMENI DE REFERINȚĂ

Fundația Conservation Carpathia este o organizație românească non-profit fondată în 2009 cu scopul de a opri tăierile ilegale de pădure, precum și pentru de a conserva o suprafață mare a pădurilor din Munții Carpați, sub forma unei zone complet protejate, pentru generațiile viitoare. Este unul dintre cele mai mari și mai ambițioase proiecte de conservare de pe continent.

Fundația Conservation Carpathia contribuie la conservarea și refacerea ecosistemelor naturale din Munții Carpați, în beneficiul biodiversității și a comunităților locale, prin achiziționarea, protejarea și administrarea de păduri și pajiști alpine. Din anul 2009 și până astăzi, proiectul a salvat de la exploatare peste 28.000 de hectare de păduri și pășuni alpine în sud-estul Carpaților Meridionali și a refăcut păduri pe 1.157 de hectare, prin plantarea a peste 4 milioane de puietși, a creat o zonă de management cinegetic activ pe o suprafață de 78.000 ha și contribuie la bunăstarea comunităților din vecinătatea pădurilor protejate prin proiecte sociale, de educație și de dezvoltare de afaceri verzi. Viziunea fundației este crearea Parcului Național Munții Făgăraș, împreună cu comunitățile locale.

Fundația organizează Făgăraș Fest, Carpathia Bike Tour, evenimente de conservare, de strângere de fonduri, evenimente de promovare a culturii, gastronomiei locale, etc.

Obiectiv principal:

- Contribuie la îndeplinirea obiectivelor fundației prin organizarea de evenimente.

Principalele atribuții și responsabilități:

- Contribuie la realizarea strategiei de evenimente a fundației
- Participă la organizarea diverselor tipuri de evenimente
- Contractează și gestionează furnizorii specifici fiecărui eveniment
- Lucrează cu echipa internă pentru a dezvolta diverse componente dintr-un eveniment
- Contribuie la realizarea strategiei de comunicare pentru fiecare eveniment
- Dezvoltă și supervizează realizarea materialelor specifice evenimentelor
- Realizează rapoarte cu indicatorii de performanță pentru fiecare eveniment
- Contribuie la evaluarea impactului fiecărui eveniment
- Dezvoltă evenimente împreună cu comunitățile locale
- Încheie parteneriate și asigură prezența fundației la diverse evenimente: sportive, culturale, științifice etc

- Realizează și gestionează bugetul și aspectele administrative (contracte, acorduri etc.) ale proiectelor alocate

Cerințele postului

- 3 ani experiență în organizarea de evenimente
- Experiență relevantă în proiecte similare
- Bun project manager (realizarea calendarelor de lucru, planificări, gestionare de furnizori, gestionare de echipe, voluntari etc.)
- Limba română (scris și vorbit)
- Un portofoliu de proiecte sau campanii realizate
- Abilități de negociere
- Orientat spre rezultate și impactul proiectelor de care este responsabil, interes pentru rezolvarea problemelor
- Bune abilități de gestionare a timpului, bine organizat și cu simț al responsabilității
- Abilitatea de a lucra în echipă dar și autonomie în îndeplinirea atribuțiilor individuale
- Bune abilități digitale (operare PC, MS Office)
- Etică personală ridicată, dedicare pentru conservare și pasiune pentru natură
- Disponibilitate de deplasare în zona de proiect a Fundației Conservation Carpathia
- Permis conducere categoria B
- Fluent în limba engleză, scris și vorbit

Ce oferim...în afară de salariu

- Asigurare de sănătate privată
- Schimburi de experiență atât în țară cât și în străinătate
- O echipă super motivată și ieșiri în aria de proiect
- Multa pasiune pentru conservare și natură