

ASOCIAȚIA OCOLUL SILVIC CARPATHIA

Calea Feldioarei, NR.27, camera 2 Mun. BRAȘOV

Email: [info@carpathia.org](mailto:info@carpathia.org), CF: 30745288, atribut fiscal RO

Cod postal 500471, Tel.: 0040740235406, Fax: 0368452411

Nr. 1043/04.03.2024

 APROBAT,  
Zotta Mihai Iancu

## Informații pentru ofertanți

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ASOCIAȚIA OCOLUL SILVIC CARPATHIA

Adresă: Calea Feldioarei, nr.27, camera 2

Localitate: Brașov      Cod poștal: 500471      Țara: ROMÂNIA

Punct(e) de contact: În atenția: - Codruț Voinescu      Telefon: 0040752829692

E-mail: [officeocol@carpathia.org](mailto:officeocol@carpathia.org)      Fax: 0040368452411

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): [officeocol@carpathia.org](mailto:officeocol@carpathia.org)

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Brașov, Calea Feldioarei, nr.27, camera 2

Alte informații pot fi obținute la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior: Departamentul juridic, Brașov, Calea Feldioarei, NR.27, etaj 1, interval orar 09.00-17.00

Un exemplar din documentația de atribuire se poate ridica de la departamentul juridic din cadrul Asociației Ocolul Silvic Carpathia, Calea Feldioarei, Nr.27, etaj 1, gratuit, pe suport hârtie sau prin mijloace electronice (e-mail).

În cazul în care se solicită transmiterea documentației de atribuire prin poștă, autoritatea contractantă va solicita costul aferent transmiterii prin poștă.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0040758243918.

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: [officeocol@carpathia.org](mailto:officeocol@carpathia.org), pana la data de 20.03.2024, ora 10:00.

Altele: anexa A.III

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări și a răspunsului la clarificări: 2 zile

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, complet tuturor solicitărilor de clarificări în termen de 1 zi de la data transmiterii ofertelor, dar anterior datei limită de depunere a acestora.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile-însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au obținut, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

## **I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană

X Altele (precizați): organizație non-guvernamentală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică

X Mediu

- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație/

Altele (precizați): organizație non-guvernamentală cu scop și obiective în domeniul protecției mediului/  
gospodăririi durabile și unitare a fondului forestier proprietate privată

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante

da  nu x

Sau, după caz

- Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică
- Electricitate

- Prospectare și extragere a gazului și petrolului
- Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi
- Apă
- Servicii poștale
- Servicii feroviare
- Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz
- Activități portuare
- Activități aeroportuare

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

*Achiziția de prestări servicii împăduriri ce are ca scop efectuarea împăduririlor cuprinse în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini continand extrasul din devizele de lucrari silvice pentru primăvara anului 2024 din cadrul Asociației Ocolul Silvic Carpathia*

#### II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

- a) Lucrări
- b) Produse
- c) Servicii x
- d) Executare
- e) Proiectare și executare

f) Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă

g) Cumpărare

h) Leasing

i) Închiriere

j) Închiriere cu opțiune de cumpărare

k) O combinație între acestea

l) Categoria serviciilor:

m) Locul principal de livrare

Cod NUTS  Locul principal de livrare:

.....

Cod NUTS  Locul principal de prestare

Sediul Asociației Ocolul Silvic Carpathia, Calea Feldioarei nr.27, Brașov

### II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)

Încheierea unui acord-cadru

### II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul  sau, după caz, numărul maxim  de participanți la acordul-cadru preconizat

Acord-cadru cu un singur operator economic

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru  da  nu

Dacă DA,

(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)

Durata acordului-cadru: (durata în ani sau în luni)

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: 295.340

Monedă: LEI

Sau intervalul: între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

Monedă: \_\_\_\_\_

**Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):**

Calendarul estimativ de aplicare a procedurii încheierii acordului cadru este următorul:

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Încheierea unui contract având ca obiect, *efectuarea serviciilor de împăduriri cuprinse în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini continand extrasul din devizele de lucrari silvice pentru primăvara anului 2024 din cadrul Asociației Ocolul Silvic Carpathia.*

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 2 (doua) zile iar autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 1 (una) zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Vocabular principal      Vocabular suplimentar (după caz)

Obiect principal CPV:

Cod CPV	Descriere RO	Descriere EN
77231600-4	Pentru servicii de împădurire	Afforestation services

Obiect(e) suplimentar(e)

□□.□□.□□.□□-□

□□.□□.□□.□□-□

□□.□□.□□.□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da  nu

x

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

x

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

*Achiziția de prestări servicii împăduriri ce are ca scop efectuarea împăduririlor cuprinse în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini continuând extrasul din devizele de lucrări silvice pentru primăvara anului 2024 din cadrul Asociației Ocolul Silvic Carpathia - unu bucăți*

Se vor respecta cerințele caietului de sarcini (specificațiile tehnice).

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da  nu

x

Dacă da, descrierea acestor opțiuni

Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 80 de zile calendaristice de la data semnării contractului.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

x

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu x

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da x nu

Garantia de bună execuție se constituie, în cuantum de 5 % din valoarea contractului ce urmează a fi executat, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin virament bancar ordin de plată în contul Asociației Ocolul Silvic Carpathia, cont bancar nr. RO40RNCB0061129657480001 (RON) - Beneficiar Asociația Ocolul Silvic Carpathia sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii.

- autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare ale contractelor ce urmează a fi atribuite: Bugetul Life 18NAT/RO/001082

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere– dacă este cazul.

Precizarea asocierii.

Dacă oferta este declarată câștigătoare se va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract. Oferta trebuie să cuprindă acordul de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul



asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

---

---

---

#### III.1.5. Legislația aplicabilă

1. Anexa X, Ghidul administrativ-financiar al finantatorului proiectului Life 18 NAT/RO/001082
2. legislatie nationala incidenta
3. Orice alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului

### **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

*III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:*

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții

Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese (se completează electronic formularul)

#### 1.Modalitatea de îndeplinire:

În funcție de modul de participare, respectiv de existența uneia sau a mai multor situații corespunzătoare celor 3 tipuri de entități: asociat, subcontractant sau terț susținător, ofertanții vor prezenta Documentele justificative care să susțină cele declarate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

- angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia;
- acordul de asociere din care să rezulte cel puțin informațiile privind asociații și datele de identificare ale acestora, partea/părțile din contract ce urmează să fie executata/e de fiecare asociat în parte, liderul asocierii;
- acordul de subcontractare din care să rezulte cel puțin informațiile privind subcontractantul și datele de identificare, partea/părțile din contract ce urmează să fie executate de către subcontractant și modul efectiv prin care subcontractantul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- 1.- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc.);
- 2.- cazierul judiciar al operatorului economic;
- 3.- alte documente edificatoare, după caz.

NOTA 1: Pentru persoane juridice străine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget.

- Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizată în limba română.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se accepta o declarație completată în acest sens.

NOTA 3: Ofertanții străini și români vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) ce vor fi depuse în urma solicitării autorității contractante adresate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar.

- în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate se acceptă orice document considerat edificator;

- în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Pentru ofertantul clasat pe primul loc la evaluarea intermediară, la solicitarea autorității contractante, se vor accepta: - certificate – echivalent - cazier juridic – echivalent - declarații pe propria răspundere date în fața unui notar, autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale

NOTA 4: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații.

## 2. Modalitatea de îndeplinire:

Va fi prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patru-lea inclusiv sau care se află în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele care dețin funcții de decizie sunt:

- Zotta Mihai Iancu, Președinte
- Barbara Promberger-Fuerpass, membru
- Christoph Promberger, membru
- Bucur Daniel Mircea, membru

Comisia de evaluare:

- Zotta Mihai-Iancu, Președinte - președinte comisie
- Ioana Săvulescu, Director departament juridic - înlocuitor președinte comisie
- Șerban Elena, inginer silvic - membru comisie
- Voinescu Codruț Gheorghe, șef district - membru comisie
- Simion Constantin, inginer silvic - înlocuitor membru comisie
- Oprei Alexandru-Alin, șef district - înlocuitor membru comisie

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerință obligatorie:

1. Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a furniza produsele care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor depune ofertele, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent, emis în țara de rezidență, certificatul de Rezidență Fiscal, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul clasat pe locul I.

Nota 1: Toate certificatele/atestatele trebuie să fie marcate cu mențiunea “CONFORM CU ORIGINALUL” și semnate de către o persoană autorizată; Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a furniza produsele care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/valide la data prezentării. Documentele se vor depune, cu semnătura electronică extinsă, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

### III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Experiență similară - Ofertanții vor prezenta o listă a contractelor similare încheiate în decursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, din care să reiasă că au prestat servicii similare, cu indicarea valorilor, datelor, în cadrul unuia sau mai multor contracte, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei cu

mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul publicat.

## 2. Precizarea asocierii.

Dacă oferta este declarată câștigătoare se va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract. Oferta trebuie să cuprindă acordul de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale.

3. Informații privind subcontractarea, dacă este cazul.

4. Informații privind terții susținători, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire punctul 1:

Doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta la solicitarea autorității contractante documentele doveditoare ale contractelor similare prestate în ultimii ani cu indicarea valorilor, datelor în cadrul unuia sau mai multor contracte indiferent dacă aceștia sunt beneficiarilor publici sau privați, cum ar fi: contracte sau părți relevante ale acestora/procese verbale de recepție, documente emise sau contra semnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate, recomandări ale beneficiarilor sau orice documente care probează prestarea serviciilor pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară și din care să reiasă îndeplinirea corespunzătoare a contractului/contractelor.

Prin lista contractelor similare ofertanții trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani au îndeplinit prestări similare în cadrul unuia sau mai multor contracte.

Prin prestări similare autoritatea contractantă înțelege prestări de servicii împăduriri.

Probarea experienței în domeniul serviciilor care fac obiectul achiziției, se face prin prezentarea unui contract sau a unor contracte similare cu contractul preconizat a se încheia. Se solicită ofertantului câștigător întrucât se urmărește ca prestarea serviciilor să fie asigurată de un operator cu experiență, dar și asumarea responsabilității operatorului asupra garantării tuturor serviciilor prestate, autoritatea

contractantă asigurându-se astfel că sunt respectate standardele de calitate, așa cum sunt stabilite în documentația de atribuire.

Modalitate de îndeplinire punctele 2,3,4:

Documentele justificative și acordul de asociere/subcontractare, respectiv angajamentul terțului susținător vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

### III.2.4) Standarde de asigurare a calității

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):      Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.2.4.1.) Contracte rezervate (după caz) da   
nu x

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

### **III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE FURNIZARE DE PRODUSE**

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da x  
nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

---

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da nu x  
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru îndeplinirea contractului

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

---

Achiziție directă, cu publicarea documentației pe site ul [www.carpathia.org](http://www.carpathia.org), și solicitarea de oferte de la minim 3 ofertanți

Procedură simplificată

Într-o singură etapă

Negociere

Au fost deja selectați candidați

da  nu

x

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

Negocierea ccelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

---

Dialog competitiv

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

Sau Număr minim preconizat  și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

---

---

---

---

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a  
nu  da   
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Cel mai mic preț - Contractul se va atribui ofertantului care prezintă oferta cu cel mai mic preț, cu respectarea cerințelor din documentația de atribuire.

Nota: Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse. Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică  da  nu  x

## IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

---

---

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract  da  nu  x

Dacă da,



Anunț de intenție

Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Durata în luni sau în zile: 60 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorii economici vor comunica la adresa [officeocol@carpathia.org](mailto:officeocol@carpathia.org) documentele scanate și semnate electronic cu semnatura extinsă, astfel:

Oertantii vor completa formularul de ofertă tehnică.

Propunerea tehnică trebuie astfel întocmită încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme. Operatorii economici vor elabora oferta cu respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stipulate legislația în vigoare la nivel național, actualizată la data depunerii ofertelor, respectiv: Legea nr. 53/2003, Codul muncii, Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobare a Legii nr. 319/2006.

Totodată, în continuarea prezentării se va menționa experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească prestatorul în viitorul contract (denumire proiect/contract, activitatea îndeplinită).

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta „Oferta financiară” conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului ofertei, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, sub sancțiunea respingerii acesteia.

Lipsa completării ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei. Nu se admit oferte alternative.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de atribuire se va aplica prin mijloace electronice.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nu se acceptă fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligația ofertanților să se asigure că au transmis fișiere complete și care pot fi accesate. Documentele care se transmit prin mijloace electronice (oferta și documentele care o însoțesc, propunerea tehnică și financiară) le sunt aplicabile prevederile

legale referitoare la semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător.

Fișierele astfel rezultate se vor transmite prin mijloace electronice la adresa [officeocol@carpathia.org](mailto:officeocol@carpathia.org). Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se adreseze autorității contractante în scris la adresa [officeocol@carpathia.org](mailto:officeocol@carpathia.org).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea modalităților electronice. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor, în format electronic, semnate la adresa [officeocol@carpathia.org](mailto:officeocol@carpathia.org).

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese
2. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale.
3. Modelul de contract însușit, semnat pe fiecare pagină, cu mențiunea "Am citit, suntem de acord fără rezerve".
4. Declarație în care să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că respectă legislația privind securitatea și sănătatea în muncă.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în documentele depuse, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta care probează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare procedura de achiziție directă; Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această

documentație; Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română; Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar o oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

\_\_\_\_\_

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Life 18 Nat/RO/001082

V.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Ofertantul va specifica în oferta sa care sunt informațiile pe care le consideră confidențiale

V.4) CĂI DE ATAC

V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: autoritati nationale

V.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Sediul achizitorului Asociația Ocolul Silvic Carpathia, Calea Feldioarei, nr. 27, Brașov

Termenul de depunere a contestației: 7 zile.

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: ASOCIAȚIA OCOLUL SILVIC CARPATHIA - Departamentul Juridic

Adresă: Calea Feldioarei nr.27

Localitate: Brașov      Cod poștal:500471      Țară: România

E-mail: officeocol@carpathia.org      Telefon: 0040740235406

Adresă Internet (URL)      Fax: 0368/452411

V.4.4) Precizări:

Departament Juridic

Ioana Săvulescu

## **ANEXA A**

### **ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT**

#### **I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Denumire oficială:

Localitate:      Cod poștal:      Țară:

În atenția:      Telefon:

E-mail: Fax:

Adresă Internet (URL):

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:      Cod poștal:      Țară:

Punct(e) de contact:

În atenția:      Telefon:

E-mail: Fax:

Adresă Internet (URL):

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: Asociația Ocolul Silvic Carpathia

Adresă: Calea Feldioarei nr. 27

Localitate: Brașov      Cod poștal: 500471      Țară: România

Punct(e) de contact:

În atenția:      Telefon: 0040740235406

E-mail: officeocol@carpathia.org      Fax: 0368/452411

Adresă Internet (URL):

Departament Juridic

Ioana Săvulescu