

Specificații tehnice

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii de organizare ateliere pentru diseminarea rezultatelor proiectului Systemic solutions for upscaling of urgent ecosystem restoration for forest-related biodiversity and ecosystem services (S.U.P.E.R.B.) către publicul larg și pentru implicarea factorilor interesați(stakeholders).

Cod CPV	Descriere RO	Descriere EN
79341400-0	Servicii de campanii de publicitate	Advertising campaign services

1. DATE GENERALE

Proiect: Systemic solutions for upscaling of urgent ecosystem restoration for forest-related biodiversity and ecosystem services (S.U.P.E.R.B.).

Beneficiar: Fundația Conservation Carpathia, Calea Feldioarei, Nr. 27, Brașov, RO

Obiectul contractului: prestarea de servicii de organizare 3 ateliere pentru diseminarea rezultatelor proiectului Systemic solutions for upscaling of urgent ecosystem restoration for forest-related biodiversity and ecosystem services (S.U.P.E.R.B.) către publicul larg și 3 ateliere pentru informarea/consultarea/implicarea factorilor interesați (stakeholders)

Valoarea totala estimata a contractului: 66.764 (șaiszecișisase mii șaptesuteșaiszecișipatru lei) **RON, fără TVA** .

Procedura de achiziție: directă, solicitare de oferte și publicarea anunțului privind demararea procedurilor de achiziție publică pe website-ul Carpathia.

2. DATE TEHNICE

Candidatul va înainta oferta tehnică cu respectarea termenelor stabilite in prezentul document, a următoarelor cerințe minime:

Descriere	Condiții de îndeplinit
Organizare 6 ateliere /workshop-uri, după cum urmează:	

3 workshop-uri generale pentru diseminarea rezultatelor proiectului

Specificații workshop-uri de diseminare rezultate proiecte

- Număr de participanți: minim 20
(Reprezentanți ai ocoalelor silvice, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, Garda Națională de Mediu, Garda Forestieră, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate, Agenția pentru Protecția Mediului, reprezentanți mass-media, ONG uri de mediu, angajați ai grupului Carpathia).
- Perioadă organizare workshop-uri:
 - 3(trei) ateliere în 2024, respectiv două până în 15 august 2024 și un atelier până în data de 01 noiembrie 2024, fiecare atelier cu durata de minim 3 ore
- Ofertantul va pune la dispoziție locul desfășurării atelierelor în zona Rucăr, județul Argeș, care să dispună de posibilități de cazare, sală dotată cu videoproiector, ecran, microfon și va oferi participanților în cadrul pauzelor cafea, apă și masă de prânz.
 - Cazarea se va asigura pentru un număr maxim de 4 persoane

3 workshop-uri pentru informarea/consultarea/implicarea factorilor interesati (steakholderi)

Specificații workshop-uri pentru informarea/consultarea/implicarea factorilor interesati (steakholderi)

- Număr de participanți: minim 20
(Reprezentanți de la ocoale silvice , Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, Garda Națională de Mediu, Garda Forestieră, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate, Agenția pentru Protecția Mediului, reprezentanti ai autoritatilor locale, primarii, alte asemenea asimilate acestora, reprezentanți mass-media, ONG uri de mediu, angajați grup Carpathia)

	<p>- 1 (un) atelier /workshop până la finalul anului 2023, 2(două) ateliere în 2024, respectiv unul până în 15 Mai 2024 și un atelier până în 01 noiembrie 2024, fiecare atelier cu durata de minim 8 ore din care circa 3 ore deplasare în teren cu mijloacele achizitorului</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ofertantul va pune la dispoziție locul desfășurării atelierelor în zona Rucăr, județul Argeș, care să dispună de posibilități de cazare, sală dotată cu videoproiector, ecran, microfon) și va oferi participanților în cadrul pauzelor cafea, apă și masă prânz. <ul style="list-style-type: none"> – Cazarea se va asigura pentru un număr maxim de 4 persoane
	<ul style="list-style-type: none"> ● Condiții: susținem producătorii locali; produsele oferite participanților trebuie să fie din surse locale. ● Pentru un impact redus asupra mediului apă sau alte produse nu vor fi ambalate în plastic.
Servicii conexe organizării atelierelor	<ul style="list-style-type: none"> ● Oferă servicii pentru realizarea graficii invitațiilor Realizarea formularelor de feedback pentru participanții la ateliere ● Realizează listele de prezență a participanților la ateliere ● Realizează grafica prezentărilor pentru fiecare atelier
	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizează și trimite către 2 organizații de presă un comunicat pentru diseminarea rezultatelor proiectului.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizează un material video cu rezultatele proiectului în baza pozelor și video urilor puse la dispoziție de către achizitor, care va respecta următoarele cerințe: <ul style="list-style-type: none"> ● subtitrare în limba engleză; ● durată de maxim 3 minute;

	<ul style="list-style-type: none"> • va cuprinde cadre și poze din proiect; • va cuprinde un scurt interviu; • va integra un text descriptiv.
Experiență obligatorie	<ul style="list-style-type: none"> • copywriter cu experiență de cel puțin 3 ani în realizarea materialelor Comunicare/PR. Se va atașa CV-ul; • proiect manager cu experiență de minim 3 ani în domeniul comunicării. Pentru îndeplinirea cerinței se va atașa CV-ul; • specialist PR cu experiență cel puțin 2 ani în comunicarea mass-media. Pentru îndeplinirea cerinței se va atașa CV.

3. DEPUNEREA OFERTEI

Oferta va conține **Propunerea tehnică și financiară și Descrierea capacității administrative a ofertantului**

Capacitate administrativă va conține:

1. O prezentare care să ateste experiența prestatorului și capacitatea sa de a gestiona un astfel de proiect, o prezentare a experților cheie implicați în realizarea serviciilor de organizare workshopuri, astfel:

- copywriter cu experiență de cel puțin 3 ani în realizarea materialelor Comunicare/PR. Se va atașa CV-ul;
- proiect manager cu experiență de minim 3 ani în domeniul comunicării. Pentru îndeplinirea cerinței se va atașa CV-ul;
- specialist PR cu experiență cel puțin 2 ani în campanii de comunicare. Pentru îndeplinirea cerinței se va atașa CV.

2. O prezentare cu experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a îndeplinit același tip de activități, sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (denumire proiect/contract, activitatea îndeplinită).

Propunerea tehnico-financiară va prezenta modul de îndeplinire a condițiilor tehnice impuse prin prezenta documentație și o ofertă financiară exprimată în lei, fără TVA cu caracter ferm; cu menționarea perioadei de valabilitate a ofertei.

4. TERMENE

Durata de derulare a contractului: intră în vigoare la data semnării și este valabil până la data semnării procesului verbal de recepție a serviciilor ce fac obiectul contractului aferente activității din proiect, respectiv 03.11.2024.



5. INSTRUCȚIUNI PENTRU ÎNAINȚAREA OFERTELOR

Ofertele se vor trimite prin e-mail în format pdf la adresa v.donos@carpathia.org, sau prin poștă la adresa Calea Feldioarei nr. 27, Brașov până la data de **15 noiembrie 2023**, ora 10.00.

Ofertele vor îndeplini condițiile impuse prin prezentele specificații tehnice și se vor anexa următoarele documente.

- Detaliile furnizorului;

Prețul solicitat pentru prestarea serviciilor în lei, fără TVA;

- Data de expirare a ofertei financiare.
- 2. Certificat de înregistrare, copie certificată pentru conformitate;
- 3. Certificat constatator în termen de valabilitate emis de ONRC;

4. date de identificare ale persoanei care va semna contractul de achiziție publică

- Descrierea serviciilor pe care le va realiza;
- Portofoliul reprezentativ;
- Documentele care să ateste experiența experților cheie implicați în derularea contractului;

Pentru orice informații suplimentare până la termenul de depunere a ofertei, ofertantul poate solicita clarificări în scris la adresa v.donos@carpathia.org. Acestea vor fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților.

6. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut, cu respectarea în integritate a condițiilor tehnice solicitate.

Intocmit,

Silvia Istudor Blaj

Aprobat,

Director comunicare,

Donos Victoria

Aprobat Manager proiect,

Director Conservare,

Zotta Mihai Iancu

DocuSigned by:
ISTUDOR BLAJ SILVIA
A699CF8057DD431...

DocuSigned by:
[Signature]
4970B0B363B24BD...

DocuSigned by:
Mihai Zotta
D16E4E29E8C642C...

Vizat juridic,

Director departament juridic,

Ioana Săvulescu

DocuSigned by:
Ioana Săvulescu
5B0B11FDB52E4ED...